

Утверждаю:

Директор КГКУ «Дудинский детский дом»



Ю.В. Шамрай

2019 г.

План мероприятий по предупреждению коррупции в КГКУ «Дудинский детский дом» на 2019-2020г.г.

Цель: реализация антикоррупционной политики, направленной на профилактику коррупционных действий среди сотрудников КГКУ «Дудинский детский дом» (далее детский дом)

Задачи:

- реализовать организационно-правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий сотрудниками детского дома;
- организовать работу по проведению обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди сотрудников детского дома, совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- организация работы по содействию реализации прав сотрудников детского дома на доступ к информации о фактах коррупции и коррупционных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт КГКУ «Дудинский детский дом»)

	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Примечание
1	Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Разработка и утверждение плана работы по профилактике коррупционных правонарушений в детском доме	Декабрь	Директор, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	

1.2	Экспертиза действующих локальных нормативных актов в детском доме на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор	
1.3	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Октябрь	Директор	
2	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор, зам. директора по ВР, ответственное лицо за профилактику коррупционных и иных правонарушений	
3	Организация взаимодействия с общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации детского дома	По мере поступления обращений	Директор	
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения Публичного доклада директора, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Январь	Зам. директора по АХР, Главный бухгалтер	
3.3	Ведение на официальном сайте детского дома странички «Антикоррупция»	Постоянно	отв. за ведение сайта	
3.4	Осуществление личного приёма граждан администрацией детского дома	В соответствии с календарным графиком	Директор, зам. директора по ВР, зам.директора по АХР	
3.5	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Директор	
3.6	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон КГКУ «Дудинский детский дом») на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами детского дома	По мере поступления	Директор	
3.7	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа на сайт детского дома	В течение года	Директор	
4	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			

4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Директор, социальный педагог	
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР	
4.3	Организация повышения квалификации педагогических работников детского дома по формированию антикоррупционных установок личности воспитанников	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР	
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности детского дома в целях предупреждения коррупции	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
5.1	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор, главный бухгалтер	
5.2	Осуществление контроля за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей и имущества медицинского кабинета, обеспечение его сохранности, целевого и эффективного использования	В течение года	Директор, зам. директора по АХР, главный бухгалтер	
5.3	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	В течение года	Директор, главный бухгалтер	